

Ajut per la Internacionalització de la Moda - CCAM

Data límit 14 d'agost

La Generalitat de Catalunya mitjançant el Consorci de Comerç Artesania i Moda, ens informa que ja ha posat en marxa la **línia d'incentius** adreçada a estimular i promoure la participació individual dels dissenyadors i marques de moda catalanes a l'exterior i potenciar la diversificació de mercats.

Persones beneficiàries:

Empreses de disseny de moda que participin en espais de venda efímers temporals internacionals.

Accions subvencionables:

Participació com a expositor en showrooms i/o fires o altres esdeveniments similars internacionals que es realitzin fora de Catalunya i de l'estat.

Despeses subvencionables:

Transport i assegurança de la col·lecció o dels productes a exposar; la contractació de l'espai on es faci el showroom o exposició; la producció d'aquest espai i la promoció de la seva participació.

Requisits:

La inversió mínima subvencionable total és de 1.000€, i la despesa de cadascuna de les fires de com a mínim, 500€

Quantia de la subvenció:

Per a les petites i mitjanes empreses de moda, l'ajut cobreix fins el 20% de la despesa per a la participació en fires i showrooms a la UE, i del 50% si són fora de la UE. En el cas de les microempreses i els autònoms l'ajut arriba fins al 50% del cost. En qualsevol cas, **la màxima quantitat de l'ajut serà de 5.000€**

Cada sol·licitant podrà presentar **una única sol·licitud** on s'inclouran totes les fires a les que participi. Són susceptibles de ser subvencionades aquelles fires per les que no s'hagi rebut cap altre ajut pel mateix concepte.

La tramitació s'ha de fer **directament des de les empreses**, ja que les sol·licituds han d'anar signades digitalment.

Per **tramitar l'ajut** cal entrar al següent [link](#):

Una vegada dins de la pàgina web de la que us hem donat el link, heu d'entrar a l'apartat **[Tramitar Programa per a la internacionalització de la moda](#)**. En aquest mateix apartat també trobareu les resolucions pertinents en relació a l'ajuda.

A la normativa adjunta trobaràs tota la informació sobre conceptes subvencionables, requisits que l'empresa ha de complir, documentació a presentar per la liquidació de l'ajut, entre d'altres.

Per més informació no dubtis a contactar amb el nostre Dep. de Promoció Internacional International@texfor.es

NORMATIVA 2018

Normativa específica del Programa : Subvencions per a la internacionalització de la moda. Participació com a expositors en showrooms i/o fires o altres esdeveniments similars internacionals que es realitzin fora de Catalunya i de l'Estat Espanyol.

Objectiu

Estimular i promoure la participació individual dels dissenyadors i marques de moda en showrooms comercials internacionals temporals de moda i/o fires internacionals. Augmentar la presència de dissenyadors i marques catalanes a l'exterior i potenciar la diversificació de mercats.

Normativa genèrica dels ajuts de la CCAM

Beneficiaris/àries

Empreses de disseny de moda que participin en espais de venda efímers temporals internacionals.

Tipologia d'accions subvencionables

Participació, com a expositors, en showrooms i/o fires o altres esdeveniments similars internacionals que es realitzin fora de Catalunya i de l'Estat Espanyol.

Requisits

Que la inversió mínima subvencionable per la totalitat de les despeses de participació en les diferents actuacions sigui 1.000,00 euros, essent la despesa de cadascuna de les fires de, com a mínim, 500,00 euros.

Que el showroom i/o fira tingui lloc fora de l'Estat Espanyol.

Quantia de la subvenció

Per petites i mitjanes empreses

Per fires, showrooms comercials i altres similars que tinguin lloc a la Unió Europea, fins el 20% de les despeses subvencionables.

Per fires, showrooms comercials i altres similars que tinguin lloc fora de la Unió Europea, fins el 50% de les despeses subvencionables.

Per microempreses i autònoms

Per fires showrooms comercials i altres similars que tinguin lloc a qualsevols ciutat fora de Catalunya i de l'Estat Espanyol, fins el 50% de les despeses subvencionables.

La màxima quantitat que es podrà atorgar per beneficiari serà de **5.000€**

Despeses subvencionables

- Transport i assegurança de la col·lecció / productes a exposar
- Contractació de l'espai a on es faci el showroom / exposició
- Producció de l'espai del showroom / exposició
- Lloguer de mobiliari i assegurances
- Muntatge i desmuntatge del showroom / exposició sempre que es realitzi per compte aliè
- Promoció de la participació al showroom / exposició

Criteris d'atorgament

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

- a) Importància, prestigi i reconeixement de l'esdeveniment (fins a 10 punts)
- b) Valoració dels indicadors declarats en relació a la mida de l'empresa i el producte que comercialitza (fins a 20 punts)
- c) Concordança entre l'objectiu d'assistència a la fira i el pla d'expansió internacional de l'empresa (fins a 50 punts)
- d) Finançament de l'actuació (fins a 20 punts) (import de recursos propis, import d'ajuts i subvencions i import d'altres conceptes)

Documentació complementària a la sol·licitud

Es requereix la següent documentació:

- Pla d'Expansió Internacional de la marca/empresa inclòs com a model normalitzat en el full de sol·licitud.
- Pla d'activitat inclòs com a model normalitzar en el full de sol·licitud.
- Full de dades específiques inclòs com a model normalitzar en el full de sol·licitud.

Observacions

Els projectes s'han de dur a terme des de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2018. Només es pot presentar una sol·licitud per beneficiari, malgrat que cada sol·licitud pot incloure més d'una acció. En concurrència competitiva.

Termini

Publicació al DOGC el 28 de juny de 2018. **Període de sol·licitud del 9 de juliol al 14 d'agost de 2018.**

Amb caràcter general, independentment del programa d'incentius de què es tracti, les persones **beneficiàries han de complir els requisits següents:**

- a) En el cas **d'empreses amb 50 o més treballadors**, donar ocupació, almenys, a un **2% de treballadors/ores amb discapacitat** sobre el nombre total de treballadors/res de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- b) **Complir les obligacions tributàries** davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat

Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
- d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.
- e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).
- f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció;
- i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2018, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) No trobar-se en situació de crisi
- k) No haver superat la quantitat màxima d'ajuts de minimis que pot rebre una empresa en el període de 3 exercicis fiscals.
- l) En el cas que els beneficiaris siguin persones físiques empresàries estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques
- m) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

- n) Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat)

El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclou l'imprès de la sol·licitud de l'ajut. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

DATA DE L'ACTUACIÓ I JUSTIFICACIÓ

Les actuacions per a les quals se sol·liciti l'incentiu s'han **d'iniciar de manera efectiva** durant **l'any 2018**.

La justificació econòmica de l'actuació (factures i justificants de pagament) sigui de l'any 2018. De manera excepcional, es poden admetre justificants dels exercicis anterior o posterior a l'any 2018, sempre que s'acrediti que l'actuació s'ha realitzat durant l'any 2018.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 1) El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant el prorrateig de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions, tenint en compte, a l'hora de determinar el seu import, la puntuació obtinguda de les sol·licituds presentades.
- 2) L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.
- 3) Les sol·licituds les valorarà un òrgan col·legiat, la Comissió de valoració, la qual elaborarà l'informe proposta, que estarà integrada per la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania i la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Serveis Compartits.

Prèviament, l'Àrea responsable de cada programa valorarà els projectes de la seva línia d'actuació i presentarà a la comissió de valoració el corresponent informe tècnic previ d'avaluació dels projectes per ser analitzat per part de la comissió.

- 4) Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord, si escau, amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. No obstant això, quan un sol·licitant que sigui persona física no hagi autoritzat la seva notificació per mitjans telemàtics, també es publicarà al tauler d'anuncis físic de la seu del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i als dels serveis territorials del Departament d'Empresa i Coneixement.

- 5) La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants proporcionalment, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.
- 6) Les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre. Si les persones proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.
- 7) L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.
- 8) S'entén que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud si no presenten la documentació prevista als apartats anteriors, si escau, dins del termini esmentat.
- 9) L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'evarà a l'òrgan resolutori.

RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 1) L'òrgan competent per dictar la resolució és el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.
- 2) El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.
- 3) Prèviament a la concessió de les subvencions l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar-ho a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. No obstant això, quan un sol·licitant que sigui persona física no hagi autoritzat la seva notificació per mitjans telemàtics, també es publicarà al tauler d'anuncis físic de la seu del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i als dels serveis territorials del Departament d'Empresa i Coneixement.

Contra la resolució d'inadmissió o de desistiment dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant del/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- 4) La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, el termini de justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció
- 5) La resolució de concessió es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. No obstant això, quan un sol·licitant que sigui persona física no hagi autoritzat la seva notificació per mitjans telemàtics, també es publicarà al tauler d'anuncis físic de la seu del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i als dels serveis territorials del Departament d'Empresa i Coneixement.
- 6) En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 7) Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que no exhaurix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el/la conseller/a d'Empresa i Coneixement en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

JUSTIFICACIÓ

Pel que fa a la justificació de les subvencions, cal atènyer-se al que estableix la base 14. **El termini màxim de presentació de la documentació justificativa és de tres mesos** a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

Documentació específica per a la justificació

Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 de 11.06.2015).

Un cop finalitzades les actuacions, el/la beneficiari/ària ha de presentar telemàticament un compte justificatiu simplificat on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. En cas que el beneficiari sigui una persona física i no disposi de signatura digital, un cop emplenat i enviat el compte justificatiu per mitjans telemàtics, disposa de 10 dies per fer-lo arribar degudament signat a la xarxa d'Oficines de Gestió Empresarial (OGE)

(<http://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/serveis-de-tramitacio/xarxa-oficines-oge/>), que es pot consultar a l'apartat de Tràmits i formularis del Canal Empresa

(<http://canalempresa.gencat.cat/es/>), o a la seu del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (<http://www.ccam.gencat.cat/>) (c/ Puig i Xoriguer, 11-13, 08004 Barcelona).

Aquest compte justificatiu simplificat es presentarà mitjançant el model normalitzat que es troba a disposició de les persones interessades a les pàgines web que s'indiquen a la base 6 i tindrà el següent contingut:

- Memòria de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en les presents bases i convocatòria, amb indicació de les activitats realitzades i els objectius aconseguits i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:
 - a) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, amb identificació del creditor, i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
 - b) En el cas de les nòmines caldrà indicar també el preu o cost/hora.
 - c) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
 - d) Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
 - e) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 15.000,00 euros en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. El/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- Les persones beneficiàries de les subvencions **resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de tres mesos** a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.
- Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.
- En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:
 - a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de ferhi constar el seu NIF i denominació social.
 - b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.
- En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.
- No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.
- Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.
- Es podrà admetre un percentatge màxim de 20 % de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada sempre i quan s'hagi acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció així com la despesa mínima establerta a cadascun dels programes de l'Annex 2.
- En el cas que s'hagi acomplert tant l'objecte i finalitat de la subvenció com la despesa mínima establerta a la base 4, però la desviació hagi estat superior al 20%, es tramitarà el pagament proporcional de la subvenció per l'import efectivament justificat.
- L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta, així com de l'objecte i finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà efectiu en un únic lliurament un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i realitzades les actuacions de comprovació necessàries.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si la persona o entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per fer-ne la comprovació i obtenir les dades corresponents.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions generals de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en la forma i el termini que estableix la base 14 que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants

de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució, per causes directament imputables a la persona beneficiària, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la revocació de la resolució de concessió, amb els tràmits previs corresponents.

- c) Conservar els justificants originals, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres

específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- j) La persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns que es puguin inscriure en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
- k) No subcontractar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.
- l) Les empreses o entitats beneficiàries han de facilitar l'avaluació del projecte executat objecte d'aquesta subvenció.
- m) En cas que els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, cal que presentin necessàriament una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al Portal de transparència.
- n) Les persones beneficiàries d'aquestes prestacions s'obliguen a observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat objecte de la prestació, a no dur a terme accions que posin en risc l'interès públic, i a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries o en els processos derivats.

RÉGIM DE COMPATIBILITAT DELS AJUTS

L'ajuda total de minimis concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat. En base al que estableix el reglament de minimis de la Comissió Europea, aquets ajuts no es poden acumular a cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses elegibles si aquesta acumulació dóna lloc a una intensitat d'ajut superior establerta per les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb la llei orgànica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades seran incorporades al fitxer Expedients Administratius, del qual és responsable el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya. La finalitat del tractament és la gestió de les activitats relatives a les àrees finalistes d'actuació del Consorci, comerç i serveis, artesania i moda, com ara impulsar les accions de foment i desenvolupament del comerç, el suport als dissenyadors de moda, fomentar l'artesania catalana, promoure l'associacionisme, gestionar

programes d'incentius i de finançament, l'organització d'actes públics, jornades, cursos o conferències i altres convocatòries o activitats que organitzi o en les quals participi.

Les persones interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les vostres dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a: Direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, carrer Puig i Xoriguer, 11-13, 3a planta, 08004 Barcelona, tel. 93.484.99.99, ccam@gencat.cat